

**ZARZĄDZENIE NR 6/2026**

**Prezesa Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Złocieńcu**

**z dnia 22 maja 2026 roku**

**w sprawie regulaminu biura zamiany mieszkań**

działając na podstawie: Porozumienia Nr 1/2007 z 10 grudnia 2007 roku wraz ze zmianami, zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin Biura Zamiany Mieszkań w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Lokalowego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

**Prezes Zarządu Spółki**

**Joanna Stasiak**

## Regulamin Biura Zamiany Mieszkań

### I. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa zasady działania Biura Zamiany Mieszkań.
2. Celem Biura jest pomoc w nawiązaniu kontaktu pomiędzy najemcami zamieszkującymi w lokalu mieszkalnym zasobu mieszkaniowego Gminy Złocieniec.
3. Biuro prowadzone jest w formie wykazu lokali zgłoszonych do zamiany publikowanego na stronie internetowej ZGM Sp. z o.o. w Złocięncu oraz na tablicy ogłoszeń.
4. Wykaz tworzony jest na podstawie zgłoszeń osób zainteresowanych zamianą zajmowanego lokalu.
5. ZGM Sp. z o.o. w Złocięncu nie ponosi odpowiedzialności za informacje zawarte w zgłoszeniu lokalu do zamiany.
6. Umieszczenie zgłoszenia lokalu do zamiany w Biurze jest bezpłatne.

### II. Zasady działania Biura:

1. Zgłoszenia lokalu do Biura może dokonać osoba zamieszkująca w lokalu mieszkalnym zasobu mieszkaniowego Gminy Złocieniec.
2. Złożenie zgłoszenia lokalu do zamiany następuje w formie pisemnej na obowiązującym w ZGM Sp. z o.o. w Złocięncu druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia przez osobę zainteresowaną:
  - 1) w sekretariacie ZGM Sp. z o.o. w Złocięncu, ul Piaskowa 1,
  - 2) lub można przesłać pocztą tradycyjną na adres ZGM Sp. z o.o. w Złocięncu,
3. Warunkiem umieszczenia lokalu do zamiany w Biurze jest:
  - 1) złożenie wypełnionego zgłoszenia lokalu do zamiany.
  - 2) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu, przekazywanie danych w postaci numeru telefonu osobom zainteresowanym zamianą lokalu i zgłoszonych w Biurze,
  - 3) wyrażenie zgody na publikację zgłoszenia na stronie internetowej ZGM Sp. z o.o. w Złocięncu,
  - 4) zgłoszenia lokalu do zamiany wprowadzone zostaną do Biura z terminem ważności jednego roku od daty złożenia zgłoszenia.

- 5) zgłoszenie lokalu do zamiany zostanie usunięte z Biura po upływie jednego roku od daty złożenia zgłoszenia chyba, że zgłaszający pisemnie poinformuje ZGM Sp. z o.o. w Złocięncu przed upływem jednego roku, że zgłoszenie jest nadal aktualne.
- 6) zgłoszenia osób, które dokonały zamiany na inny lokal lub osób, które wycofały zgłoszenie zostaną usunięte z Biura przy aktualizacji wykazu.
- 7) szczegółowe zasady dokonywania zamian lokali określa Uchwała Nr XXXIV/281/2021 Rady Miejskiej w Złocięncu z dnia 11 marca 2021 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Złocieniec w latach 2021-2026 oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Złocieniec

### III. Prawa i obowiązki osób przystępujących do Biura.

1. Osoba, które chce skorzystać z Biura Zamiany Mieszkań jest zobowiązana do złożenia zgłoszenia lokalu do Biura.
2. Jeżeli zgłoszenie lokalu do zamiany straci aktualność przed upływem jednego roku od daty jego złożenia, osoba, która zgłosiła lokal do Biura zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania ZGM Sp. z o.o. w Złocięncu o tym fakcie.
3. Osoba, która dokonała zgłoszenia lokalu do zamiany w Biura ma prawo do jego wycofania w każdym momencie. Wycofanie zgłoszenia z Biura następuje na pisemny wniosek strony.