

Regulamin dostępu i korzystania z usługi
E-KARTOTEKA
w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Złocięncu

§ 1. Postanowienia ogólne:

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usługi e-kartoteka, do którego można się zalogować bezpośrednio poprzez stronę www.e-kartoteka.pl lub w aplikacji mobilnej. Link do usługi dostępny jest również na stronie www.zgm-zlocieniec.com.pl.
2. Administratorem usługi oraz danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o w Złocięncu zwany dalej Administratorem.
3. Operatorem usługi e-kartoteka jest firma MIESZCZANIN INFORMATYKA Sp. z o.o.
4. Użytkownikami usługi e-kartoteka są osoby posiadające tytuł prawny do lokalu w zasobach zarządzanych przez ZGM Sp.z o.o. w Złocięncu.
5. Korzystanie z usługi e-kartoteka wymaga łącza internetowego, dowolnej przeglądarki internetowej.
6. Użytkowanie usługi e – kartoteka jest bezpłatne.
7. Korzystanie z usługi e – kartoteka jest dobrowolne.
8. W ramach usługi e-kartoteka ZGM Sp. z o.o. w Złocięncu zapewnia użytkownikowi wgląd do informacji o aktualnym saldzie, wysokości i zmianach opłat za lokal, dokonywanych wpłat.

§ 2. Rejestracja użytkownika

1. W celu uzyskania możliwości korzystania z usługi e-kartoteka, należy złożyć wypełniony wniosek o rejestrację (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), który zawiera pisemne oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o rejestrację w usłudze wraz z oświadczeniem, podpisany przez osoby posiadające tytuł prawny do lokalu, może być złożony osobiście w siedzibie ZGM Sp. z o.o. w Złocięncu.
3. Podpisanie oświadczenia oraz potwierdzenie tożsamości wnioskodawcy/ów przez

pracownika ZGM Sp. z o.o. w Złocięncu jest warunkiem udostępnienia Użytkownikowi/om loginu i nadania hasła pierwszego dostępu. Po jego otrzymaniu Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania procedur zawartych w Ustawie o Ochronie Danych Osobowych wraz z wydanymi do niej rozporządzeniami.

4. Druk wniosku o umożliwienie dostępu do usługi e-kartoteka dostępny jest w siedzibie ZGM Sp. z o.o. w Złocięncu lub na stronie Spółki www.zgm-zlocieniec.com.pl.
5. Dla każdego lokalu może być wygenerowany tylko jeden login i hasło do usługi e-kartoteka.
6. Osoby składające wniosek wyrażają dobrowolną, lecz niezbędną do realizacji usługi zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/ (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Administrator przetwarza dane osobowe Użytkowników i inne ich dane niezbędne do realizacji usługi e-kartoteka na zasadach określonych w klauzuli informacyjnej RODO o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zasady korzystania z usługi e-kartoteka

1. Rejestracja do usługi e-kartoteka następuje na podstawie uzyskanego loginu i hasła.
2. Podczas pierwszego logowania zalecana jest zmiana hasła przez Użytkownika/ów. Po wygenerowaniu nowego hasła powiązanego z prywatnym e-mailem, administrator nie może już wygenerować nowego hasła. Odzyskanie hasła odbywa się przez usługę e-kartoteka.
3. Usługa e-kartoteka jest dostępna dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu.
4. Administrator może modyfikować usługi dostępne w usłudze e-kartoteka zawieszać je lub ograniczać, może także dodawać nowe usługi.
5. Administrator blokuje dostęp do usługi e-kartoteka w przypadku:
 - 1) stwierdzenia korzystania z niej w sposób sprzeczny z niniejszym regulaminem lub przepisami prawa;
 - 2) złożenia przez Użytkownika pisemnej rezygnacji z korzystania z usługi e-kartoteka;
 - 3) utraty lub zbycia tytułu prawnego do zajmowanego lokalu.'

§ 4. Zakres odpowiedzialności

1. Za prawidłowe działanie usługi e-kartoteka odpowiada Operator.
2. Administrator i Operator nie ponoszą odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia loginu i hasła w przypadku udostępnienia ich przez Użytkownika osobom trzecim.
3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do usługi e-kartoteka spowodowany przerwami konserwacyjnymi, aktualizacyjnymi oraz z innych przyczyn niezależnych od Administratora.
4. Aktualizacja danych w usłudze e-kartoteka będzie następować zgodnie z trybem rozliczeniowym.
5. Informacje uzyskane za pośrednictwem usługi e-kartoteka nie mogą stanowić wyłącznej podstawy rozliczeń z Administratorem.
6. Raporty wygenerowane z usługi e-kartoteka nie stanowią zaświadczenia potwierdzającego stan opłat za dany lokal.
7. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości co do prezentowanych danych należy skontaktować się z ZGM Sp. z o.o. w Złocińcu.

§ 5. Reklamacje

1. Użytkownicy uprawnieni są do składania reklamacji w sprawach dotyczących działania usługi e-kartoteka.
2. Reklamacje należy zgłaszać pisemnie na adres pocztowy Administratora lub adres mailowy: zgm@zgm-zlocieniec.com.pl.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać następujące dane:
 - 1) imię, nazwisko, login do usługi e-kartoteka,
 - 2) dokładny opis problemu będącego przedmiotem reklamacji,
 - 3) datę wystąpienia problemu.
4. Reklamacje, które nie będą zawierały danych, o których mowa w ust. 3 nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Reklamacja wniesiona przez osobę nie będącą Użytkownikiem usługi e-kartoteka pozostanie bez rozpatrzenia.
6. Administrator rozpatrzy reklamację w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania. W razie konieczności weryfikacji lub uzupełnienia reklamacji, czas jej rozpoznania może ulec przedłużeniu.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Użytkownicy usługi e-kartoteka mają obowiązek przestrzegania zasad Regulaminu dostępu i korzystania z tego serwisu.
2. Administrator oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych usługi e-kartoteka wykorzystywane będą wyłącznie w celach wynikających z funkcji usługi e-kartoteka oraz pozostałych celach wskazanych w klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Administrator ma prawo do jednostronnej zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, które będą obowiązywać z chwilą udostępnienia zmienionego tekstu Regulaminu na stronie www.zgm-zlocieniec.com.pl oraz w usłudze e- kartoteka.
4. Regulamin opublikowany na stronie www.zgm-zlocieniec.com.pl oraz w usłudze e-kartoteka uznaje się za doręczony Użytkownikowi.



Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 7/2026
Prezesa ZGM Sp. z o.o. w Złocieniu
z dnia 25 maja 2026 roku

Złocieniec, dn.

Wniosek o rejestrację konta w usłudze e-kartoteka

1. Imię i nazwisko

.....

2. Adres zamieszkania

.....

3. Adres e-mail 4. Nr. telefonu

.....

Proszę o utworzenie / aktualizację / usunięcie konta** w usłudze e-kartoteka.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem dostępu i korzystania z usługi e-kartoteka w ZGM Sp. z o.o. w Złocieniu oraz zawartą w nim klauzulą informacyjną RODO w tym zakresie. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w formie elektronicznej przy wykorzystaniu usługi e-kartoteka. Akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do jego przestrzegania (Regulamin korzystania z usługi e-kartoteka dostępny jest na stronie internetowej www.zgm-zlocieniec.com.pl oraz w siedzibie Spółki).

** Niepotrzebne skreślić

*** W przypadku osoby prawnej: podpis i pieczęć osoby upoważnionej

.....

(data, czytelny podpis wnioskującego)***

TAK Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ZGM Sp. z o.o. w Złocieniu danych osobowych w postaci adresu e-mail lub także numeru telefonu w celu informacyjnym/kontaktowym.

.....

(data, czytelny podpis wnioskującego)***

KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Złocieniu, ul. Piaskowa 1, 78-520 Złocieniec. Kontakt z Administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: zgm@zgm-zlocieniec.com.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e RODO w celach:
4. wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
5. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m.in. ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
6. realizacji wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,
7. wykonania zadania wynikającego z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,
8. kontaktowych na podstawie wyrażonej zgody,
9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
10. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
11. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
12. podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
13. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez czas określony w tych przepisach,
14. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
15. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
16. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
17. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
18. do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
19. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
20. do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,

21. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
22. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli dane przetwarzane były na jej podstawie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
23. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
24. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
25. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych.
26. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

.....

data, czytelny podpis