

Prezes Zarządu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Złocińcu
ogłasza nabór na stanowisko
kierownika działu lokalowego
ul. Piaskowa 1, 78-520 Złocieniec

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) wykształcenie wyższe II stopnia na kierunkach: ekonomia/zarządzanie; prawo/administracja lub pokrewne;
- 3) minimum 10 letni staż pracy, w tym minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym związanym z zarządzaniem zasobami ludzkimi, przy czym do tego okresu zalicza się również okres prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami z zakresu wykonywania zadań na stanowisku;
- 4) umiejętność obsługi komputera: znajomość programów z pakietu MS Office, mile widziana znajomość programu Mieszczanin;
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 7) nieposzlakowana opinia;
- 8) znajomość przepisów ustaw m.in.:
 - o własności lokali,
 - o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy,
 - kodeks cywilny w zakresie najmu, dzierżawy, użyczenia,
 - prawo budowlane,
 - o gospodarce komunalnej,
 - znajomość zagadnień prawnych związanych z gospodarowaniem nieruchomościami w tym ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r.,
 - Kodeks pracy,
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - o ochronie danych osobowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie związane z kierowaniem zespołem pracowników,
- 2) umiejętność planowania, analizowania i racjonalizowania wydatków,
- 3) zdolności menedżerskie, negocjacyjne, kreatywne podejście do nowych wyzwań,
- 4) komunikatywność i obowiązkowość,
- 5) dokładność, systematyczność i terminowość,
- 6) odporność na stres,
- 7) dobra organizacja czasu pracy;
- 8) dyspozycyjność,
- 9) wysoka kultura osobista,
- 10) prawo jazdy kat. B.

3. Do obowiązków na stanowisku należy m.in. :

- 1) nadzór nad działalnością działu lokalowego,
- 2) opracowywanie planów gospodarczych w tym planów remontów,

- 3) organizacja i prowadzenie zebrań wspólnot mieszkaniowych,
- 4) współpraca w dziale technicznym i księgowością m.in. w zakresie rozliczeń mediów,
- 5) przygotowywanie dokumentów i sprawozdań, m.in. do GUS lub innych urzędów,
- 6) przygotowywanie uchwał mieszkaniowych,
- 7) udział w procesie przygotowywania remontów oraz inwestycji w zarządzanym zasobie mieszkaniowym Gminy Złocieniec a także administrowanych wspólnot mieszkaniowych,
- 8) udział w postępowaniach przetargowych dotyczących zasobu mieszkaniowego Gminy Złocieniec a także administrowanych wspólnot mieszkaniowych.

4. Informacja o warunkach pracy:

- 1) wymiar czasu pracy: pełny etat;
- 2) praca o charakterze zarządczym, związanym z kierowaniem zespołem pracowników;
- 3) stanowisko jest wyposażone w komputer z niezbędnym oprogramowaniem oraz telefon;
- 4) zapewnione odpowiednie warunki bhp i p.poż.

5. Informacja o wynagrodzeniu i innych świadczeniach związanych z pracą:

- 1) zasadnicze wynagrodzenie miesięczne w przedziale 7 000,00 zł do 9 000,00 zł brutto (kwota uzależniona od posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego);
- 2) nagroda jubileuszowa w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody, zgodnie z Regulaminem Wynagradzania;
- 3) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, wypłacana zgodnie z Regulaminem Wynagradzania;
- 4) w zakładzie istnieje Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
- 5) pracownik może przystąpić do grupowego ubezpieczenia na zdrowie i życie.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie ZGM SP. z o.o. w Złocieniu),
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna RODO (dostępny na stronie ZGM SP. z o.o. w Złocieniu),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy;
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (dostępny na stronie ZGM SP. z o.o. w Złocieniu),
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo skarbowe (dostępny na stronie ZGM SP. z o.o. w Złocieniu),
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (dostępny na stronie ZGM SP. z o.o. w Złocieniu)

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem:

„Konkurs na stanowisko kierownika działu lokalowego” do dnia 21 października 2026 roku w sekretariacie ZGM Sp. z o.o. przy ul. Piaskowej 1, do godziny 15- ej.

8. Informacje dodatkowe:

- 1) Kontakt z osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru: telefon 94 367 16 07 - Katarzyna Szpytma.
- 2) W celu ułatwienia kontaktu z kandydatami prosimy o podanie numeru kontaktowego lub adresu e-mail.
- 3) Oferty, które wpłyną po terminie oraz oferty niezawierające kompletu wymaganych dokumentów lub złożone w innej formie niż zamknięta koperta nie będą rozpatrywane.
- 4) Wszystkie dokumenty muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.
- 5) Każdy kandydat/-tka spełniający/-ca wymogi formalne zostanie powiadomiony/-a o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
- 6) RODO-klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów/-tek do zatrudnienia w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Złocińcu jest załączona do ogłoszenia.

**Prezes Zarządu Zakładu Gospodarki
Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Złocińcu**

Joanna Stasiak

Złocieniec, 12 października 2026 roku